



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа сельского поселения Арик»
Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики
Къэбэрдэи-Балъкъэр Республикэм Тэрч муниципалнэкуеймхыьа Арыкъ
жылагъуэм псомкӀищӀэныгъэщрагъэгъуэт и курыт муниципалнэказёнэджапӀэ
Къабарты-Малкъар Республиканы Терк муниципал районуну Арик
эл поселениясыны орта билим берген муниципал казён школу

361218, Кабардино-Балкарская Республика, Терский муниципальный район, с.п. Арик, ул. Дружбы, д.16,
Тел.8(8632)72333\ e-mail:arikschool@yandex.ru

ПРИКАЗ

19.03.2024г.

с.п.Арик

№ 15\2

О начале приема документов в 1-й класс на 2024 - 2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МКОУ СОШ с.п.Арик, локальным актом «Положение о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МКОУ СОШ с.п.Арик с 01 апреля по 30 июня 2024 года в соответствии с графиком приема документов (Приложение № 1)
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МКОУ СОШ с.п.Арик с 1 июля по 5 сентября 2024 года.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации секретаря Абанокву Э.С.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
 - 4.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);
 - 4.2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - 4.3. Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства регистрации по месту пребывания;
 - 4.4. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

5. Заместителю директора по УВР Бжембаховой З.В.

5.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;

5.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;

6. Секретарю Абаноковой Э.С.

6.1. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

6.2. Размещать на официальном сайте ОУ информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, два раза в месяц по состоянию на 01 и 15 число ежемесячно.

6.2.1. Не позднее 1 июля — информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

6.3. Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.

6.4. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8(6632)72333, по допросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.5. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.

7. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Бжембахову З.В.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.М Шинтукова