

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя
Федерального агентства
по делам молодежи


П.В. Абрамов

«2» февраля 2022 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении в 2022 году
конкурса молодежных проектов
Северо-Кавказского федерального округа среди
некоммерческих организаций

ОГЛАВЛЕНИЕ

<i>1. Общие положения</i>	3
<i>2. Требования к участникам конкурса</i>	8
<i>3. Порядок подачи заявок, требования к форме и содержанию заявок</i>	9
<i>4. Порядок отзыва заявок, внесения изменений в заявки и возврата заявок</i>	12
<i>5. Правила рассмотрения и оценки заявок</i>	13
<i>6. Порядок предоставления НКО разъяснений положений Объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления</i>	18
<i>7. Срок подписания соглашения о предоставлении гранта, а также условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения</i>	19
<i>8. Даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте</i>	20
Приложение	21

1. Общие положения

1.1. Федеральное агентство по делам молодежи ежегодно проводит конкурс молодежных проектов Северо-Кавказского федерального округа (далее – конкурс) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2021 № 215 «О конкурсе молодежных проектов Северо-Кавказского федерального округа и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 октября 2017 г. № 1306 и пункта 2 изменений, которые вносятся в акты Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2018 г. № 442» (далее — Правила предоставления грантов), в рамках федерального проекта «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России»)» национального проекта «Образование».

1.2. Организатор конкурса – Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь).

Место нахождения: Россия, 109028, г. Москва, Бол. Трехсвятительский переулок, д. 2/1, стр. 2.

Почтовый адрес: Россия, 109028, г. Москва, Бол. Трехсвятительский переулок, д. 2/1, стр. 2.

Официальный адрес электронной почты: op@fadm.gov.ru.

Официальный сайт Федерального агентства по делам молодежи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о проведении конкурса: fadm.gov.ru (далее – официальный сайт).

1.3. Целью предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета победителям конкурса (далее – грант) является реализация проектов, направленных на вовлечение молодежи Северо-Кавказского федерального округа в социально значимую

и творческую деятельность, а также на укрепление межнационального и межрегионального взаимодействия, способствующего в том числе профилактике межэтнических конфликтов и проявлений экстремизма в молодежной среде (далее – проекты).

1.4. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта проекта. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;

количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта;

количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Использование средств гранта допускается исключительно на расходы, связанные с реализацией проекта, по направлениям расходов, установленным в Правилах предоставления гранта, а также в настоящем Объявлении с последующим представлением в Федеральное агентство по делам молодежи первичных документов финансового учета, подтверждающих целевое расходование гранта.

Разрешенные направления расхода гранта:

оплата работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на ремонт) и прочих работ и услуг,

соответствующих целям предоставления гранта (за исключением расходов, связанных с оплатой услуг руководителя и команды проекта);

приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов.

При реализации проекта запрещается использование средств гранта:

на расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

на расходы на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;

на расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;

на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей предоставления гранта, установленных настоящими Правилами;

на погашение задолженности победителя конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

на уплату штрафов, пеней;

на уплату комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной организацией.

Запрещается заключение договоров (соглашений) на предоставление услуг и (или) выполнение работ, а также заключение сделок по покупке товаров с наставником и командой проекта.

1.6. Предельный размер гранта, на который может претендовать некоммерческая организация (за исключением казенного учреждения), в том числе молодежное и детское общественное объединение (далее – НКО), не должен превышать **1,5 млн рублей**.

Предельный размер гранта, предоставляемого НКО, признанной победителем конкурса, в течение всего срока действия соглашения о предоставлении гранта, составляет не более **1,5 млн рублей**.

Номинации (тематические направления) реализации проектов НКО:

#создавай_возможности — проекты, направленные на организацию занятости молодежи, в том числе самозанятости;

#развивай_среду — проекты, направленные на развитие малых территорий;

#объединяй — проекты, направленные на поддержку межкультурного диалога и на международное сотрудничество;

#защищай — проекты, направленные на противодействие идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде;

#стирай_границы — проекты, направленные на работу с людьми с ОВЗ;

#сохраняй_природу — проекты, направленные на экологическое просвещение;

#двигавай_сообщество — проекты, направленные на поддержку и развитие студенческого сообщества ссузов;

#вдохновляй — проекты, направленные на поддержку творческих инициатив и развитие культурно-образовательной среды;

#береги – проекты, направленные на содействие развитию гражданской идентичности и на сохранение семейных ценностей;

#открывай_страну – проекты, направленные на туристическую привлекательность и на развитие молодежного туризма;

#будь_здоров – проекты, направленные на популяризацию спорта и ЗОЖ»;

#помни – проекты, направленные на сохранение исторической памяти;

#расскажи_о_главном – проекты, направленные на развитие молодежных медиа;

#МЫВМЕСТЕ – проекты, направленные на развитие и поддержку добровольчества;

#ты_не_один – проекты, направленные на профилактику негативного девиантного поведения и на социализацию молодежи.

НКО вправе представить **не более одной заявки, содержащей один проект в одной из номинаций, указанных в настоящем пункте.**

1.7. Сроки проведения конкурса:

Общие сроки проведения конкурса (всех этапов):
10 февраля 2022 года по 12 мая 2022 года (включительно).

1 этап. Прием заявок.

Дата начала приема заявок: 10 февраля 2022 года в 12.00 (по мск).

Дата окончания приема заявок: 12 марта 2022 года в 12.00 (по мск).

После окончания приема заявок на конкурс Федеральное агентство по делам молодежи размещает на официальном сайте информацию о количестве поступивших заявок не позднее 18 марта 2022 года.

2 этап. Рассмотрение заявок.

Федеральное агентство по делам молодежи после рассмотрения (проверки) заявок принимает решение о допуске/отклонении заявок и размещает информацию о количестве заявок, по которым принято решение

о допуске к участию в конкурсе, на официальном сайте в срок не позднее 18 апреля 2022 года.

3 этап. Оценка заявок и определение победителей.

Сведения о результатах конкурса, включая информацию об участниках конкурса, о рейтинге и об оценках проектов по критериям (победителей) конкурса, размер предоставляемых грантов, а также приказ Федерального агентства по делам молодежи о победителях конкурса размещаются на официальном сайте в срок не позднее 12 мая 2022 года.

1.8. Проведение конкурса обеспечивается посредством автоматизированной информационной системы «Молодежь России» Федерального агентства по делам молодежи (далее – система «Молодежь России»), расположенной по адресу: grants.myrosmol.ru.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. В конкурсе могут принимать участие некоммерческие организации (за исключением казенных учреждений), в том числе молодежные и детские общественные объединения, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Северо-Кавказского федерального округа не позднее чем за один год до проведения конкурса.

НКО по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, должна соответствовать следующим требованиям:

а) некоммерческая организация не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Объявления;

б) у некоммерческой организации отсутствуют просроченная

задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

в) у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок подачи заявок, требования к форме и содержанию заявок

3.1. Подача заявки.

Для участия в конкурсе НКО в сроки, указанные в пункте 1.7 настоящего Объявления, направляют заявки в электронной форме посредством системы «Молодежь России» в следующем порядке (Приложение 1):

направляет официальный запрос в адрес Федерального агентства по делам молодежи за подписью руководителя НКО о создании личного кабинета НКО в системе «Молодежь России» (если ранее такой кабинет не создавался);

в личном кабинете НКО прикрепляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном

порядке и выданную не позднее чем за один месяц до даты подачи документов (в случае непредставления такого документа Федеральное агентство по делам молодежи запрашивает его самостоятельно);

заполняет все обязательные поля проекта в разделе «Проекты», содержащие в том числе сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности, перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, их значения;

подает заявку в разделе «Мероприятия», прикрепив к заявке заполненный проект из раздела «Проекты» и следующие документы в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов):

справка, подписанная руководителем НКО (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая отсутствие у НКО по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справка, подписанная руководителем НКО (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что НКО по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не получает средства из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Объявления;

справка, подписанная руководителем НКО (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая отсутствие у НКО по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

справка, подписанная руководителем НКО (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что НКО по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении НКО не введена процедура банкротства, деятельность НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении НКО, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа, если им не является орган, проводящий конкурс;

согласие НКО на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о НКО и подаваемой НКО заявке, иной информации о НКО, связанной с конкурсом;

документ по форме, установленной настоящим Объявлением, подписанный уполномоченным должностным лицом органа исполнительной

власти субъекта Российской Федерации, реализующего государственную молодежную политику, подтверждающий поддержку реализации проекта в случае победы в конкурсе.

3.2. Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе:

должны быть подготовлены и представлены на русском языке. Использование других языков для подготовки документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, является несоответствием заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящим Объявлением;

все суммы денежных средств, указанные в проекте и приложениях к нему, должны быть выражены в российских рублях. Выражение денежных сумм в проекте в других валютах является несоответствием заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящим Объявлением.

3.3. В случае, если заявка не соответствует требованиям настоящего Объявления, она отклоняется Федеральным агентством по делам молодежи.

3.4. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут участники конкурса.

4. Порядок отзыва заявок, внесения изменений в заявки и возврата заявок

4.1. Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время, но не позднее даты окончания приема заявок, установленной пунктом 1.7 настоящего Объявления.

4.2. Изменение заявки производится посредством системы «Молодежь России» по доменному имени, указанному в пункте 1.8 настоящего Объявления.

4.3. Внесение изменений в заявку проводится посредством системы «Молодежь России» в следующем порядке:

в разделе «Мои заявки» отозвать поданную на конкурс заявку;

в разделе «Проекты» внести изменения в проект;

повторно подать заявку в разделе «Мероприятия», прикрепив к заявке заполненный проект из раздела «Проекты» и документы, установленные пунктом 3.1 настоящего Объявления.

4.4. Внесение изменений в проект проводится без отзыва поданной на Конкурс заявки:

в разделе «Проекты» внести изменения в проект;

сохранить изменения проекта в разделе «Проекты».

4.5. Отзыв заявки производится посредством системы «Молодежь России» по доменному имени, указанному в пункте 1.8 настоящего Объявления.

4.6. Отзыв заявки производится путем отзыва в разделе «Мои заявки» поданной на конкурс заявки;

4.7. Возврат заявок. Порядок возврата заявок не установлен в связи с отсутствием в системе «Молодежь России» технической возможности подачи заявки по истечению срока, установленного пунктом 1.7 настоящего Объявления.

5. Правила рассмотрения и оценки заявок

5.1. По результатам оценки соответствия заявок требованиям, установленным в настоящем Объявлении и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Объявления Федеральное агентство по делам молодежи в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания приема заявок,

принимает решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию (отклонение заявки) в конкурсе заявок НКО.

Заявки, представленные НКО, отклоняются в допуске в следующих случаях:

несоответствие требованиям, установленным в настоящем Объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Объявления;

недостоверность представленной НКО информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

руководитель НКО (лицо, исполняющее его обязанности) является:

членом экспертного совета конкурса;

членом конкурсной комиссии по проведению конкурса;

членом Общественного совета при Федеральном агентстве по делам молодежи;

федеральным государственным гражданским служащим Федерального агентства по делам молодежи;

работником учреждения, подведомственного Федеральному агентству по делам молодежи;

проект, входящий в состав заявки и представленный НКО, представлялся на конкурс в текущем календарном году;

НКО является победителем конкурса в текущем календарном году;

установление Федеральным агентством по делам молодежи либо уполномоченными органами государственного финансового контроля факта несоблюдения НКО целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии из федерального бюджета по ранее заключенным соглашениям о предоставлении гранта в форме субсидии из федерального бюджета.

5.2. Участники конкурса уведомляются о результатах рассмотрения заявки посредством системы «Молодежь России».

5.3. В целях проведения оценки проектов, входящих в состав заявок, по которым принято решение о допуске к конкурсу, Федеральное агентство по делам молодежи обеспечивает их направление в экспертный совет конкурса (далее – экспертный совет) для проведения оценки проектов на соответствие следующим критериям:

а) актуальность и социальная значимость проекта – оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в проекте проблемы для обозначенной территории реализации проекта и целевой аудитории проекта;

б) реализуемость проекта и его результативность – оценка достижимости заявленного значения результата предоставления гранта путем реализации мероприятий, запланированных в календарном плане, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Объявления;

в) опыт и компетенции команды проекта – соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в проекте видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Объявления;

г) планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов – соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Объявления;

д) собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта – оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Объявления;

е) оценка бюджета проекта – оценка детализированной сметы проекта, предусмотренных в проекте собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей территории реализации проекта и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Объявления;

ж) охват проекта – соотношение запланированных в проекте материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной территории реализации проекта;

з) информационная открытость проекта – соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Объявления;

и) уникальность и адресность предложенного решения проблемы – оригинальность подхода к решению проблемы и применимость содержательной части предложенного решения к конкретной группе лиц, на которых распространяется действие заявленной проблемы;

к) перспектива развития и потенциал проекта – оценка подробного описания в проекте механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) приумножением значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Объявления;

По каждому из критериев проект оценивается не менее чем 3 членами экспертного совета с присвоением баллов от 1 (единицы) до 10 (десяти).

Итоговая оценка исчисляется как среднее арифметическое баллов по каждому критерию, выставленных членами экспертного совета, принявшими участие в оценке проекта.

5.4. Экспертный совет готовит предложения по определению НКО, которые будут объявлены победителями конкурса, и вместе с результатами оценки проектов направляет их в конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия) в срок, не превышающий 40 календарных дней со дня окончания приема заявок.

5.5. Конкурсная комиссия присваивает порядковые номера заявкам на основании рейтинга, определяет победителей конкурса, в том числе принимает решение о предоставлении грантов победителям конкурса и размеры предоставляемых им грантов.

5.6. Федеральное агентство по делам молодежи в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией об определении победителей конкурса и принятия решения о предоставлении грантов победителям конкурса размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), а также на официальном сайте Росмолодежи в сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок,

в том числе протокол оценки заявок и приказ Федерального агентства по делам молодежи о победителях конкурса, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о НКО, заявки которых были рассмотрены;

информацию о НКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

6. Порядок предоставления НКО разъяснений положений Объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления

6.1. В случае необходимости получения разъяснений настоящего Объявления любая НКО, заинтересованная принять участие в конкурсе с учетом установленных требований, вправе направить в Федеральное агентство по делам молодежи соответствующий запрос в электронной форме на электронную почту **nko2022@fadm.gov.ru** в формате .pdf на имя руководителя Федерального агентства по делам молодежи.

Запрос пишется в свободной форме.

6.2. Федеральное агентство по делам молодежи в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении обязано направить в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями, при условии, что запрос поступил в Федеральное агентство по делам молодежи не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Дата начала предоставления разъяснений: 10 февраля 2022 года.

Дата окончания приема разъяснений: 9 марта 2022 года.

6.3. Получить оперативное разъяснение положений настоящего Объявления, а также по другим вопросам, относящимся к конкурсу, можно по телефону отдела грантовой поддержки Финансово-экономического управления Росмолодежи: (495) 668-80-08 (доб. 2).

6.4. Федеральное агентство по делам молодежи не предоставляет детализированной обратной связи и (или) разъяснений участникам конкурса о результатах конкурса и оценках проектов по критериям.

7. Срок подписания соглашения о предоставлении гранта, а также условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения

7.1. Соглашения о предоставлении гранта заключаются в течение 30 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола и приказа Федерального агентства по делам молодежи о победителях конкурса, но не позднее чем за 10 календарных дней до окончания календарного года.

7.2. При подписании соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, отчетных материалов, а также иных документов, предусмотренных соглашением и Правилами предоставления грантов,

для Федерального агентства по делам молодежи и победителя Конкурса используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

7.3. Сведения о гранте размещаются на едином портале в разделе «Бюджет» при формировании проекта федерального закона о федеральном бюджете (проекта федерального закона о внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете).

7.4. Победитель (победители) конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в случае отказа НКО от заключения соглашения о предоставлении гранта и (или) неподписания НКО соглашения о предоставлении гранта в течение 30 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола и приказа Федерального агентства по делам молодежи о победителях конкурса.

8. Даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте

Дата размещения результатов конкурса на официальном сайте и едином портале: 12 мая 2022 года (включительно).

*Бланк некоммерческой организации**Пример официального запроса*

Руководителю Федерального агентства
по делам молодежи

К.Д. РАЗУВАЕВОЙ

Уважаемая Ксения Денисовна!

Наименование организации, регион просит создать личный кабинет в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее – АИС «Молодежь России») для участия в конкурсе молодежных проектов Северо-Кавказского федерального округа среди НКО.

Уполномоченным лицом для работы в личном кабинете назначен **должность и ФИО**, тел.: ____, эл. почта: ____.

Прошу Вас предоставить сотруднику персонифицированный доступ к АИС «Молодежь России».

Руководитель

ФИО

М.П.

*Оформляется в случае необходимости замены ответственного лица
в АИС «Молодежь России»*

Бланк некоммерческой организации

Пример официального запроса

Руководителю Федерального агентства
по делам молодежи

К.Д. РАЗУВАЕВОЙ

Уважаемая Ксения Денисовна!

Прошу Вас заменить ранее назначенного от *Наименование организации, регион сотрудника должность, ФИО, эл. почта* для работы в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее – АИС «Молодежь России») на нового назначенного сотрудника **должность и ФИО**, тел.: ____, эл. почта: ____.

Прошу Вас предоставить назначенному сотруднику персонализированный доступ к АИС «Молодежь России».

Руководитель

ФИО

М.П.

*Бланк некоммерческой организации**Пример справки*

Руководителю Федерального агентства
по делам молодежи

К.Д. РАЗУВАЕВОЙ

Уважаемая Ксения Денисовна!

«*Наименование организации*» сообщает, что по состоянию на _____ года неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах отсутствует.

Руководитель

ФИО

Главный бухгалтер

М.П.

*Бланк некоммерческой организации**Пример справки*

Руководителю Федерального агентства
по делам молодежи

К.Д. РАЗУВАЕВОЙ

Уважаемая Ксения Денисовна!

«*Наименование организации*» сообщает, что на «___»_____ года средства из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1 Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета победителям конкурса молодежных проектов Северо-Кавказского федерального округа, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2021 № 215 «О конкурсе молодежных проектов Северо-Кавказского федерального округа и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 октября 2017 г. № 1306 и пункта 2 изменений, которые вносятся в акты Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2018 г. № 442» не получает.

Руководитель

ФИО

Главный бухгалтер

М.П.

*Бланк некоммерческой организации**Пример справки*

Руководителю Федерального агентства

по делам молодежи

К.Д. РАЗУВАЕВОЙ

Уважаемая Ксения Денисовна!

«Наименование организации» сообщает, что на «___» _____ года просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией отсутствует.

Руководитель

ФИО

Главный бухгалтер

М.П.

Бланк некоммерческой организации

Пример справки

Руководителю Федерального агентства
по делам молодежи

К.Д. РАЗУВАЕВОЙ

Уважаемая Ксения Денисовна!

«*Наименование организации*» сообщает, что на _____ года не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении «*Наименование организации*» не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена.

Руководитель

ФИО

Главный бухгалтер

М.П.

Требуется согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении некоммерческой организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением

Пример справки

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ
УЧРЕДИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
И ФИО РУКОВОДИТЕЛЯ

Уважаемый(ая) _____ !

Прошу Вас дать согласие на участие «*ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ*» в конкурсе молодежных проектов Северо-Кавказского федерального округа среди некоммерческих организаций в 2022 году (далее – конкурс), организатором которого является Федеральное агентство по делам молодежи.

Просим Вас направить согласие учредителя на электронный адрес _____ и Почтой России на адрес НКО: _____
Заранее благодарны Вам за содействие и оперативность.

Руководитель

ФИО

М.П.

*Бланк некоммерческой организации**Пример справки*

Руководителю Федерального агентства
по делам молодежи

К.Д. РАЗУБАЕВОЙ

Уважаемая Ксения Денисовна!

«Наименование организации» выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации и подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с конкурсом молодежных проектов Северо-Кавказского федерального округа.

Руководитель

ФИО

М.П.

Официальный бланк органа исполнительной власти, реализующего государственную молодежную политику в субъекте Российской Федерации

Пример справки

Руководителю Федерального агентства
по делам молодежи

К.Д. РАЗУВАЕВОЙ

Уважаемая Ксения Денисовна!

Наименование регионального органа исполнительной власти, отвечающего за реализацию молодежной политики, поддерживает проект: прописать наименование проекта, направляемый прописать наименование организации, для участия в конкурсе молодежных проектов Северо-Кавказского федерального округа в 2022 году.

Проект, включенный в заявку *наименование организации* встроен в общую систему реализации молодежной политики на территории региона и отвечает ключевым направлениям реализации молодежной политики на территории Российской Федерации.

В случае победы *наименование регионального органа исполнительной власти, отвечающего за реализацию молодежной политики* готов(о) оказать поддержку в реализации проекта в части методического, информационного и организационного сопровождения.

Руководитель

ФИО

М.П.