



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа сельского поселения Арик»
Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики
Къэбэрдэй-Балкъэр Республикэм Тэрч муниципалнэ кудейм хыхьа Арыкъ
жылагъуэм псомкIи щIэныгъэ шрагъэгъуэт и курыт муниципалнэ казёнэ еджапIэ
Къабарты-Малкъар Республиканы Терк муниципал районуну Арик
эл поселениясыны орта билим берген муниципал казён школу

361218, Кабардино-Балкарская Республика, Терский муниципальный район, с.п. Арик, ул. Дружбы,
д.16,Тел.8(8632)72333\ e-mail:arikschoo@yandex.ru

ПРИКАЗ

19.02.2022г.

с.п.Арик

№ 10\3

О создании штаба родительского общественного контроля за ходом реализации мероприятий по модернизации школьной инфраструктуры МКОУ СОШ с.п.Арик в 2022 году

На основании протокола заседания муниципального общественного совета по вопросам образования Терского муниципального района от 8 февраля 2022 года № 3, в целях разработки и обсуждения общественных инициатив, обеспечения родительского общественного контроля за ходом реализации мероприятий по модернизации школьной инфраструктуры (проведения капитального ремонта образовательного учреждения, закупок и оснащения оборудованием образовательного учреждения) МКОУ СОШ с.п.Арик в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб родительского общественного контроля за ходом реализации мероприятий по модернизации школьной инфраструктуры МКОУ СОШ с.п.Арик в 2022 году.
2. Утвердить состав штаба родительского общественного контроля за ходом реализации мероприятий по модернизации школьной инфраструктуры МКОУ СОШ с.п.Арик в 2022 году (приложение 1).
3. Утвердить положение о штабе родительского общественного контроля за ходом реализации мероприятий по модернизации школьной инфраструктуры МКОУ СОШ с.п.Арик (приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.М.Шинтукова

Состав штаба родительского общественного контроля за ходом реализации мероприятий по модернизации школьной инфраструктуры МКОУ СОШ с.п.Арик в 2022 году

- 1.Хажметова Э.Т.- член родительского комитета МКОУ СОШ с.п.Арик,
председатель штаба
2. Абанокова Э.Б. - заместитель директора по ВР, секретарь штаба
- 3.Шинтукова Л.М.- директор МКОУ СОШ с.п.Арик
- 4.Балахова А.Т.- председатель Управляющего совета МКОУ СОШ с.п.Арик
5. Жанказиева А.Х.,член родительского комитета МКОУ СОШ с.п.Арик
- 6.Абанокова Ф.З., член родительского комитета МКОУ СОШ с.п.Арик
- 7.Шидукова А.С.- член родительского комитета МКОУ СОШ с.п.Арик

**Положение о штабе родительского общественного контроля
за ходом реализации мероприятий по модернизации школьной инфраструктуры
МКОУ СОШ с.п.Арик в 2022 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о штабе родительского общественного контроля за ходом реализации мероприятий по модернизации школьной инфраструктуры (проведения капитального ремонта образовательного учреждения, закупок и оснащения оборудованием образовательного учреждения) МКОУ СОШ с.п.Арик в 2022 году (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.2. Штаб родительского общественного контроля за ходом реализации мероприятий по модернизации школьной инфраструктуры МКОУ СОШ с.п.Арик в 2022 году (далее - Штаб родительского общественного контроля) создается с целью реализации функций по организации и проведению общественных мониторингов, осуществлению общественных проверок.

2. Задачи Штаба родительского общественного контроля

2.1. Штаб родительского общественного контроля организует и координирует деятельность родительской общественности, направленную на сбор и анализ информации по вопросам модернизации школьной инфраструктуры (проведения капитального ремонта образовательного учреждения, закупок и оснащения оборудованием образовательного учреждения).

3. Состав и структура Штаба родительского общественного контроля

3.1. Штаб родительского общественного контроля формируется из представителей родительских сообществ, администрации школы, управляющего совета, родительских комитетов.

3.2. Председатель Штаба родительского общественного контроля имеет следующие полномочия:

- координирует деятельность по выполнению возложенных на Штаб родительского общественного контроля задач;

- созывает очередные и внеочередные заседания Штаба родительского общественного контроля, формирует повестку дня;

- ведет заседание Штаба родительского общественного контроля;

3.3. Секретарь Штаба родительского общественного контроля организует заседания, ведет документацию, готовит информационные справки, аналитические материалы.

4. Обеспечение деятельности Штаба родительского общественного контроля

4.1. Заседания Штаба родительского общественного контроля проводятся в соответствии с планом работы на год, разрабатываемым и утверждаемым членами на первом заседании.

4.2. По итогам заседаний оформляются протоколы, решения Штаба родительского общественного контроля носят рекомендательный характер.

5. Права и обязанности Штаба родительского общественного контроля

5.1. Штаб родительского общественного контроля имеет право:

- контролировать, инициировать и организовывать, участвовать в мероприятиях по вопросам модернизации школьной инфраструктуры (проведения капитального ремонта образовательного учреждения, закупок и оснащения оборудованием образовательного учреждения).

- получать консультации по правовым аспектам деятельности образовательного учреждения;

- обращаться с предложениями, инициативами в администрацию МКОУ СОШ с.п.Арик;

- готовить и вносить предложения и рекомендации по модернизации школьной системы образования.

5.2. Штаб родительского общественного контроля обязан при выработке решений руководствоваться принципом приоритетности прав и интересов обучающихся в рамках действующего законодательства