

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ с.п.Арик



Л.М.Шинтукова

Приказ №76\1 от 29.08.2019г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ АРИК» ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
|-----|---|---------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции | | |
| 1.1 | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | В течение всего периода | Директор школы |
| 1.2 | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в год | Рабочая группа АК |
| 2 | Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции | | |
| 2.1 | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе | 1 раз в год | Директор школы |
| 2.2 | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе | 1 раз в год | Рабочая группа АК |
| 2.3 | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении | По мере поступления жалоб | Заместитель директора по ВР |
| 2.4 | Консультации по правовым вопросам | По мере необходимости | |
| 2.5 | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы | Постоянно | Директор школы |
| 2.6 | Организация контроля за соблюдением педагогическими | Постоянно | Рабочая группа АК |

| | | | |
|------|---|--------------------------------|--|
| | работниками школы кодекса этики учителя постоянно | | |
| 2.7 | Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах. | Сентябрь 2017года | Рабочая группа АК |
| 2.8 | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству | 1 раз в полугодие | Рабочая группа АК |
| 2.9 | Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление полугодовых отчетов | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по ВР |
| 2.10 | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | Постоянно | Директор школы |
| 2.11 | Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции» | Декабрь 2017г. | Директор школы |
| 3 | Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов | | |
| 3.1 | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | В течение всего учебного года | Ответственный за размещение информации на школьном сайте |
| 4 | Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции | | |
| 4.1 | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе | В течение всего учебного года | Рабочая группа АК |
| 5 | Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений | | |
| 5.1 | Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Декабрь 2017г. Май 2018г. | Рабочая группа АК |
| 5.2 | Проведение совещаний по противодействию коррупции. | Ежеквартально | Рабочая группа АК |
| 5.3 | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции (в том числе, выступление перед | По мере поступления документов | Консультант по правовым вопросам (по согласованию) |

| | | | |
|-----|---|--|-----------------------------|
| | педагогическим составом работников правоохранительных органов) | | |
| 6 | Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы | | |
| 6.1 | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | Рабочая группа |
| 6.2 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | По мере поступления | Заместитель директора по ВР |
| 7 | Взаимодействие с правоохранительными органами | | |
| 7.1 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | Весь период | Рабочая группа |
| | | | |