

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК
протокол от 10.03.2026г. №3
М.Д.Хуштова



Утверждено

приказом
директора МКОУ СОШ

с.п.Арик

от 10.03.2026г. № 11

Л.М.Шинтукова



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКОУ СОШ с.п.Арик

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также на основе Примерного положения, направленного письмом Минпросвещения России № ОК-3774/08 и Общероссийского Профсоюза образования № 757 от 22.12.2025 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы, функции, полномочия и регламент деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в МКОУ СОШ с.п. Арик (далее – Организация).

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, а также нарушения норм профессиональной этики.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, Уставом Организации, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Организации.

1.5. Настоящее Положение, а также изменения в него, принимаются с учетом мнения совета обучающихся (при наличии), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и по согласованию с профсоюзным комитетом Организации.

ІІ. Порядок создания, состав и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора Организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Организации. Общее число членов Комиссии составляет не менее 9 человек (по 3 человека от каждой стороны).

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется:

- от работников Организации – профсоюзным комитетом (при отсутствии профсоюза – общим собранием трудового коллектива);
- от родителей (законных представителей) – советом родителей (при его отсутствии – на общешкольном родительском собрании);

- от обучающихся – советом обучающихся (при его отсутствии – на общешкольном собрании обучающихся).
- 2.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии).
- 2.4. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года (либо иной срок, устанавливаемый сторонами).
- 2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.6. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря простым большинством голосов.
- 2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии возможно в случаях:
- подачи личного заявления о выходе из состава Комиссии;
 - требования не менее 2/3 членов Комиссии, выраженного в письменной форме;
 - прекращения трудовых или образовательных отношений с Организацией.
- В случае досрочного выбытия члена Комиссии, сторона, которую он представлял, делегирует нового представителя в порядке, установленном п. 2.2. настоящего Положения.

III. Функции и полномочия Комиссии

- 3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:
- 3.1.1. Рассмотрение жалоб (заявлений) участников образовательных отношений на нарушения их прав, в том числе на нарушения локальных нормативных актов Организации (правил внутреннего распорядка обучающихся, порядков текущего контроля и промежуточной аттестации и др.).
- 3.1.2. Установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника.
- 3.1.3. Расследование нарушений норм профессиональной этики и норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников.
- 3.1.4. Рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 3.2. По итогам рассмотрения заявлений Комиссия имеет право:
- принимать меры по урегулированию разногласий и восстановлению нарушенных прав;
 - отменять или оставлять в силе решения о применении дисциплинарного взыскания к обучающимся;
 - выносить рекомендации участникам образовательных отношений для профилактики подобных ситуаций.

IV. Порядок подачи заявления и регламент работы

- 4.1. Основанием для заседания Комиссии является письменное заявление участника образовательных отношений, поступившее непосредственно в Комиссию или через директора Организации.
- 4.2. Заявление должно содержать: ФИО заявителя; описание оспариваемых действий (бездействия); ФИО лица, чьи действия оспариваются; основания, по которым заявитель считает свои права нарушенными; требования заявителя.
- 4.3. Заявление регистрируется секретарем Комиссии в день подачи.
- 4.4. Комиссия обязана провести заседание в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления (в каникулярное время – в течение 10 дней со дня завершения каникул).
- 4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.
- 4.6. Заявитель и лицо, чьи действия обжалуются, имеют право лично присутствовать на заседании и давать пояснения.

V. Порядок принятия и оформления решений

5.1. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.2. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспариваются (в случае обжалования дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося).

5.3. Решение оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.4. Выписка из протокола в течение 5 рабочих дней предоставляется заявителю, лицу, чьи действия оспаривались, директору Организации, а также (по запросу) совету родителей или профсоюзному комитету.

5.5. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в указанные в нем сроки.

5.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке или в региональной комиссии по урегулированию споров (при наличии).

VI. Заключительные положения

6.1. Документы и материалы Комиссии хранятся в Организации в течение 3 (трех) лет.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Организации с учетом мнения советов, указанных в п. 1.5. настоящего Положения.