



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа сельского поселения Арик»
 Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики
 Къэбэрдэй-Балькъэр Республикэм Тэрч муниципалнэкуеймхыхьа Арыкъ
 жылагъуэм псомкӀищӀэныгъэщрагъэгъуэт и курыт муниципалнэказӀнэеджапӀэ
 Къабарты-Малкъар Республиканы Терк муниципал районуну Арик
 эл поселениясыны орта билим берген муниципал казӀн школу

361218, Кабардино-Балкарская Республика, Терский муниципальный район, с.п. Арик, ул.
 Дружбы, д.16, Тел.8(8632)72333 \ e-mail:arik.kbrschool@yandex.ru

П Р И К А З

«30» августа 2025 г.

с.п. Арик

№ 83/4

О назначении ответственного за проведение проверок при приеме на работу по Перечню террористов и экстремистов

В целях реализации требований Федерального закона от 23.07.2025 г. №114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" и обеспечения безопасности образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по проведению проверок физических лиц при их приеме на работу в МКОУ СОШ с.п. Арик на предмет их отсутствия в «Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» (далее — Перечень) на секретаря-делопроизводителя Абанокву Э.Б.
2. Установить следующий порядок проведения проверок:
 - 2.1. Проверка осуществляется до заключения трудового договора с кандидатом на должность.
 - 2.2. Проверка проводится путем использования официального интернет-ресурса Росфинмониторинга по адресу: <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>.
 - 2.3. Для проведения проверки необходимо иметь следующие данные кандидата: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения.
 - 2.4. Результат проверки (отсутствие или наличие сведений о лице в Перечне) подлежит обязательной фиксации в Журнале учета проверок по Перечню (Приложение №1 к настоящему приказу).
 - 2.5. В случае отсутствия сведений о кандидате в Перечне, ответственный сотрудник делает соответствующую отметку на заявлении о приеме на работу, после чего издается приказ о приеме на работу.
 - 2.6. В случае выявления сведений о кандидате в Перечне, ответственный сотрудник незамедлительно докладывает об этом директору школы. Прием на работу такого лица не осуществляется. Кандидату предоставляется мотивированный отказ, связанный с его включением в запрещающий Перечень.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.М.Шинтукова



