

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа сельского поселения Арик»**

Принято
на заседании
Управляющего
совета школы
Протокол №6 от
23.12.2016г

Принято
на заседании
педагогического совета
школы
Протокол №4 от
23.12.2016г

Утверждено
приказом МКОУ СОШ
с.п.Арик
от 24.12.2016г. №119

**Положение
о структуре и ведении официального сайта
МКОУ СОШ с.п.Арик в сети «Интернет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 28 п.21, ст. 29 п.1 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Уставом школы, с целью активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы, как инструмент сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса школы Web-сайт (arik.kbrschool.ru).

1.2. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию сайта школы и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайта школы в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования (КПМО).

1.4. Администрация школы назначает ответственного за сайт, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

2. Цели и задачи сайта школы

2.1. Цель:

- Развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в школе, в регионе.

2.2. Задачи:

- Позитивная презентация информации о достижениях обучающихся и педагогического коллектива, об особенностях ОУ, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;
- Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности школы;
- Формирование прогрессивного имиджа школы;
- Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений школы;
- Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей, выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц;
- Создание условий сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями.

3. Информационный ресурс сайта

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее педагогических работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. 3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются следующие блоки:

О школе

- Координаты школы (описание координат школы, банковских реквизитов, карты проезда);
- История школы (описание истории школы, ее основные достижения, известных выпускников и т.п.);
- Правила приема (описываются установленные правила приема учеников – как в 1-й класс, так и в последующие классы);
- Документы (программа развития школы; правила жизни школы или правила внутреннего распорядка; отдельные локальные акты)

Персоналии

- Администрация (информация о директоре, органе государственно-общественного управления, заместителях директора, социальном педагоге, психологе);
- Учителя (информация об учителях, персональные страницы учителей с ссылками на разработанные учебно-методические материалы; если учитель ведет свою рубрику или форум, ссылка на рубрику или форум)

Учебный процесс

Электронные версии организационных документов школы (образовательная программа, учебный план, учебные программы (по предметам), спецкурсы, факультативы, кружки, информация о платных услугах, расписание и др.)

Внеурочная деятельность

- Материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участия в олимпиадах и конкурсах;
- Информация о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы);
- Родительский форум;
- Форум учеников (обсуждение насущных проблем учеников)

4. Организация наполнения сайта

4.1. Разработчики сайта – творческая группа в составе:

- Зам. директора по ВР– редактор;
- члены школьной детской организации;
- учитель информатики или технический специалист;
- инициативные учителя, родители и обучающиеся.

4.2. Редактор:

- Координирует деятельность творческой группы;
- Обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте;
- Редактирует информационные материалы;
- Санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- Осуществляет разработку дизайна сайта;
- Своевременно размещает информацию на сайте.

4.3. Разработчики сайта:

- Готовят обновленную информацию на сайт;
- Организуют сбор и обработку необходимой информации;
- Решают технические вопросы поддержки работы сайта.

4.4. Разработчики сайта обладают правами полного управления сайтом.

Высшестоящей над редактором сайта является директор школы, который может пересмотреть и отменить любое решение редактора сайта.

4.5. Разработчики сайта отвечают за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.

4.6. Обновление сайта проводится не реже одного раза в две недели.

5. Персональные данные, принципы и условия их обработки

5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация школы и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований законодательства.

5.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей